**PROCEDIMENTOS PARA BOLSA MONITORIA 2021**

* Fazer o processo de seleção conforme estabelece a Resolução nº 014/2009-CEP e Edital nº 018/2021-DEG;
* Informar à DEG o nome do **Coordenador de Monitoria** para cadastro no SISAV;
* Fazer Portaria de nomeação dos monitores Bolsistas e seus respectivos Orientadores;
* Preencher as informações necessárias constantes no Termo de Compromisso do Monitor Bolsista com as devidas assinaturas (3 vias);
* Os Termos de Compromisso devem ser encaminhados à DEG para Assinatura do **Diretor de Ensino**, como representante da **UNIVERSIDADE**;
* Enviar à DEG, uma CÓPIA dos documentos: Edital de Seleção; Portaria de nomeação; Termo de Compromisso Bolsista;
* ***Fazer CADASTRO do monitor no SISAV (Coordenador de Monitoria);***
* ***O SISAV ficará aberto no período de 20/08/2021 a 20/06/2022.***
* **Período Letivo de 2021: (1º Semestre)**
* **(2º Semestre)**

**(A ser definido)**

* **Para efeito de pagamento, solicitamos não considerar os recessos estabelecidos no Calendário Acadêmico 2021.**

**Em caso de duvidas entrar em contato no sec-deg@uem.br**